



T.C.  
KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  
Kütahya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  
RAPOR, HASTALIK İZNI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No : Kütahya MYO  
Yayın Tarihi : 21.03.2025  
Revizyon Tarihi :  
Revizyon No :

SORUMLULAR

İŞ AKIŞ ADIMLARI

İlgili Personel

Evrak Kayıt,  
Yüksekokul  
Sekreteri

Personel Birimi

Yüksekokul  
Sekreteri,  
Müdürlük

Personel Birimi

Başlangıç

Rapor alan ilgili personel tarafından raporun aslı Meslek Yüksekokulu Evrak Kayıt Birimine 24 saat içerisinde teslim edilir.

Kontrol edilen rapor kayda alınır ve Yüksekokul Sekreteri tarafından personel işleri birimine sevk edilir.

Rapora istinaden Hastalık İzni Formu düzenlenir, Yüksekokul Sekreterinin teklifi, Okul Müdürünün onayı

Hastalık İzni onaylandı mı?

Evet

Hayır

Hastalık İzni ve Rapor üst yazı ile Rektörlük Personel Daire Başkanlığına ve ilgili bölüm başkanlığına gönderilir.

Rapor hakkında tekrar incelenmek üzere Rektörlük Personel Daire Başkanlığına yazılır ve hastalık izni onaylanmaz.